UMS
AN EXPLEO COMPANY

LEAN PRACTITIONER

INFORMATIONEN ZUM TRAINING

Frankfurt am Main

LEAN PRACTITIONER: WIE DU LEAN-METHODEN WIRKSAM ANWENDEST UND VERBESSERUNGEN DIREKT IM (PRODUKTIONS-)ALLTAG UMSETZT

ÜBERBLICK

Im Lean Practitioner Training erwirbst du ein fundiertes Lean-Grundverständnis und lernst, Lean-Methoden praxisnah anzuwenden. Das Training folgt einem konsequenten Training-on-the-Job-Ansatz und verbindet Theorie, Praxisübungen und einen realen Verbesserungsworkshop. A3 Thinking dient dabei als roter Faden – von der Problemanalyse über das Zielbild bis zur nachhaltigen Umsetzung von Maßnahmen.

LEISTUNGSPAKET

- 4-tägiges Präsenztraining
- 1-tägige Coachingbegleitung
- Trainingsmaterialien und –dokumentation
- Teilnahmebestätigung und digitales Badge "Trained Lean Practitioner"
- Zertifizierung (nach bestandenem Abschlusstest und Durchführung des Verbesserungs-Workshops)

MEHRWERT

- Sicherheit in der praktischen Anwendung von Lean-Methoden im Arbeitsalltag
- Konkrete Verbesserungen mit sichtbarem Nutzen für Prozesse, Qualität und Effizienz
- Mehr Wirksamkeit und Akzeptanz durch strukturiertes Vorgehen am Shopfloor
- Anerkannte Qualifikation als Lean Practitioner mit direktem Praxisnachweis

NACH DEM TRAINING ERHÄLTST DU

Der Fokus dieses Trainings liegt auf dem Erwerb von Kompetenzen und direkter Umsetzung. Nach erfolgreicher Teilnahme am Präsenztraining und dem Coaching erhältst Du die Teilnahmebestätigung "UMS Lean Practitioner" sowie das digitale Badge "Trained Lean Practitioner".



DU LERNST BEI UNS IN EINEM INTERAKTIVEN TRAININGSFORMAT, DAS KONSEQUENT AUF ANWENDUNG UND TRANSFER AUSGELEGT IST

Lean Practitioner Training (4 Tage)

- Du verstehst Lean-Philosophie, -Prinzipien und den Kundennutzen von Wertschöpfung
- Du arbeitest mit A3 Thinking und PDCA als strukturierte Denk- und Vorgehenslogik
- Du lernst zentrale Lean-Methoden kennen und wendest sie praxisnah an

Inhaltliche Schwerpunkte

- Lean verstehen: Kundennutzen, Wertschöpfung, Lean-Grundsätze
- Lean-Toolbox: Verschwendungsarten, 5S, Visual Management, Standard Work, SMED, OEE-Grundverständnis, 5-Why, Prozessvisualisierungen/-analysen
- Stabilität, Standardisierung und Performance-Denken
- Gemba-Analyse und strukturierte Problemaufnahme mit A3

Coaching zur Umsetzung (1 Tag)

- Im Anschluss an das Training überträgst du das Gelernte direkt auf ein reales Problem im eigenen Werk. Unsere Trainer:innen begleiten dich im Rahmen eines Coachings bei diesem Transfer.

OPTIONAL ZUBUCHBAR: TIEFERGEHENDE BEGLEITUNG WÄHREND DES VERBESSERUNGSWORKSHOPS

Begleitung beim Verbesserungsworkshop (5 Tage)

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines Verbesserungsworkshops
- Datenerhebung am Shopfloor (Wege, Zeiten, Bestände, Störungen)
- Entwicklung und Umsetzung wirksamer Maßnahmen
- Sichtbare und messbare Verbesserungen bereits während des Workshops



HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?
DANN FINDEST DU HIER WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

DU WILLST AKTUELLE PREISE UND TERMINE PRÜFEN?

Hier gelangst Du zum Lean Practitioner Training im Webshop: Link zum Webshop

FOLGENDE TRAININGS KÖNNTEN AUCH INTERESSANT FÜR DICH SEIN:

- **Lean Six Sigma Green Belt Training:** Link zum Webshop
- **Einführung in Projektmanagement:** Link zum Webshop
- **Storytelling – Menschen mitnehmen und überzeugen:** Link zum Webshop
- **Agile Awareness:** Link zum Webshop

Alle Trainings kannst Du auch als Inhouse Trainings buchen: Zur Webseite für Inhouse Trainings



FÜR RÜCKFRAGEN STEHE ICH DIR GERNE ZUR VERFÜGUNG

Martin Slusarek
academy@ums-gmbh.com

ENERGIZING PEOPLE AND ORGANIZATIONS FOR SUCCESS

UMS+

AN EXPLEO COMPANY

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER UMS CONSULTING GMBH & CO. KG FÜR LEISTUNGEN AUS DEM ONLINE-SHOP DER UMS ACADEMY (WWW.UMSACADEMY.COM)

1. Geltungsbereich

1.1 Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Erbringung von Dienstleistungen und die Lieferung von Waren, die der/die Kunde/Kundin aus unserem Online – Shop unter www.umsacademy.com bestellt. Bestellungen erfolgen über unseren Online-Shop, sind aber auch per Telefon, Post oder E-Mail möglich.

1.2 Unsere Angebote richten sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne von § 14 BGB, also natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

2. Ausschließliche Geltung der AGB

Für die Geschäftsbeziehung zwischen uns und dem/der Kunden/Kundin gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausschließlich. Vertragsbedingungen des/der Kunden/Kundin gelten auch dann nicht, wenn wir ihnen bei Vertragsschluss nicht ausdrücklich widersprochen haben.

3. Bestellvorgang und Vertragsabschluss

3.1 Die Darstellung der Produkte im Online-Shop stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot, sondern lediglich eine Aufforderung zur Abgabe einer Bestellung durch den/die Kunden/Kundin dar. Leistungsbeschreibungen haben nicht den Charakter einer Zusicherung oder Garantie. Irrtümer bleiben vorbehalten.

3.2 Der/Die Kunde/Kundin kann aus unserem Sortiment Produkte unverbindlich auswählen und diese über die Schaltfläche „in den Warenkorb" im Warenkorb sammeln. Im Warenkorb kann er/sie die Produktauswahl jederzeit ändern, z.B. die Anzahl ändern oder einzelne, aber auch alle Produkte löschen. Ist die Produktauswahl abgeschlossen, dann gelangt der/die Kunde/Kundin durch Anklicken der Schaltfläche „Weiter zur Kasse" zur finalen Bestellseite. Dort werden ihm/ihr die Produkte und sonstigen Daten der Bestellung noch einmal in einer Übersicht angezeigt.

3.3 Erst wenn der/die Kunde/Kundin die Geltung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch Bestätigen des entsprechenden Feldes akzeptiert und die Schaltfläche „zahlungspflichtig bestellen" angeklickt hat, gibt er/sie eine verbindliche Bestellung zum Kauf der auf der Bestellseite angezeigten Produkte ab. Vor Abschicken der Bestellung kann der/die Kunde/Kundin die Bestelldaten jederzeit einsehen und ändern, mithilfe der Browserfunktion „zurück" zum Warenkorb zurückgehen oder den Bestellvorgang insgesamt abbrechen.

3.4 Angaben, die für die Bearbeitung der Bestellung zwingend gemacht werden müssen, sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.

3.5 Nach Versand der Bestellung im Online – Shop erhält der/die Kunde/Kundin eine automatische Empfangsbestätigung per E-Mail, in der die Einzelheiten der Bestellung des/der Kunden/Kundin nochmals aufgeführt sind (Empfangs-bestätigung). Diese automatische Empfangsbestätigung stellt noch keine Annahme der Bestellung dar, sondern dokumentiert lediglich, dass die Bestellung bei uns eingegangen ist.

3.6 Ein Vertrag über bestellte Waren oder gebuchte Veranstaltungen kommt erst dann zustande, wenn wir die Bestellung per gesonderter Mail oder Post ausdrücklich annehmen und bestätigen (Bestellbestätigung) oder dem/der Kunden/Kundin die bestellte Ware innerhalb von 14 Tagen zusenden.

3.7 Bestellt der/die Kunde/Kundin erstmals bei uns, erhält er/sie per E-Mail einen Link zu unserem Learning-Management-System (LMS), in dem er/sie sich registrieren, Zugangsdaten festlegen und gebuchte Produkte sowie erhaltene Badges (elektronische Zertifikate) einsehen kann. Bestellt der/die Kunde/Kundin weitere Produkte im Online-Shop, dann werden diese Produkte dem Account des/der Kunden/Kundin zugeordnet und können über das LMS abgerufen werden.

3.8 Bei Bestellungen, die elektronische Inhalte betreffen, die wir zum Selbststudium online bereitstellen (z.B. e-Learning – Inhalte), kommt ein Vertrag zustande, sobald wir dem/der Kunden/Kundin den Link zu unserem LMS zugesandt haben. Bestellt er/sie elektronische Inhalte über einen bestehenden Account, kommt der Vertrag bereits mit der Bestellung zustande. Einer Annahme durch uns bedarf es nicht.

3.9 Individuelle Angebote: Wir erstellen auf Anfrage auch individuelle Angebote für unsere Fortbildungsveranstaltungen. In diesem Fall kommt ein Vertrag zustande, wenn der/die Kunde/Kundin unter Bezugnahme auf unser individuell erstelltes Angebot die Leistungen bestellt, und wir dem/der Kunden/Kundin die Bestellung per E-Mail oder Post bestätigen.

3.10 Einzelne Produkte wie Bücher werden teilweise nicht über uns, sondern über den Online-Shop anderer Anbieter (z.B. springer.com) verkauft. Unser Shop verlinkt insoweit nur auf den Shop des Verkäufers. Für den Kauf gelten in diesem Fall ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Verkäufers.

3.11 Der Vertragstext wird bei uns nicht gespeichert und kann nach Abschluss des Bestellvorgangs nicht mehr abgerufen werden. Der/Die Kunde/Kundin kann aber die Bestellbestätigung ausdrucken, in der alle Bestelldaten aufgelistet sind.

4. Preise und Versandkosten

4.1 Alle Preise, die auf unserer Shop-Seite angegeben sind, verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer

4.2 Zusätzlich zu den angegebenen Preisen können bei Lieferung von Ware Versandkosten anfallen. Diese Versandkosten werden im Rahmen des Bestellvorgangs anzeigt.

4.3 Bei Präsenzveranstaltungen sind die Verpflegung der Teilnehmer während der Trainingszeiten, die Raummiete, die technische Ausstattung der Schulungsraume sowie Schulungsunterlagen vom Preis umfasst. Im Preis nicht enthalten sind Reise – und Übernachtungskosten sowie Verpflegungskosten außerhalb der Trainingszeiten. Hiervon abweichende Bestimmungen im Rahmen der jeweiligen Produktbeschreibung der Veranstaltung bleiben unberührt.

5. Lieferung, Warenverfügbarkeit

5.1 Soweit Vorkasse vereinbart ist, erfolgt die Lieferung von Ware nach Eingang des Rechnungsbetrages.

5.2 Lieferungen von Ware erfolgen ab Lager unseres Lieferanten.

5.3 Kunden/-innen werden über Lieferzeiten und Lieferbeschränkungen (z.B. Beschränkung der Lieferungen auf bestimmten Länder) innerhalb der jeweiligen Produktbeschreibung oder durch gesonderten Hinweis im Rahmen des Bestellvorgangs unterrichtet.

6. Unser Produktangebot

Der/Die Kunde/Kundin kann über unseren Online - Shop Präsenz-veranstaltungen und virtuelle Veranstaltungen (d.h. Online - Trainings und – Seminare) buchen, aber auch e-Learning – Inhalte zum Selbststudium freischalten, Zugang zu unserer Bibliothek erhalten oder Waren (z.B. Bücher) kaufen.

6.1 Präsenzveranstaltungen und virtuelle Veranstaltungen

a) Präsenzveranstaltungen finden zu den angegebenen Terminen statt. Der Veranstaltungsort ist in der Produktbeschreibung genannt.

b) Einzelne Veranstaltungen können ausschließlich oder alternativ als virtuelle Veranstaltungen gebucht werden. Für die Teilnahme an bestimmten Veranstaltungen müssen Teilnehmer/-innen ggf. konkrete Voraussetzungen erfüllen. Auch eine mit der Veranstaltung verknüpfte Zertifizierung kann an Vorgaben geknüpft sein. Diese Voraussetzungen sind in der betreffenden Produktbeschreibung jeweils aufgeführt.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER UMS CONSULTING GMBH & CO. KG FÜR LEISTUNGEN AUS DEM ONLINE-SHOP DER UMS ACADEMY (WWW.UMSACADEMY.COM)

Bei virtuellen Veranstaltungen stellen wir einen Stream über einen von uns ausgewählten Anbieter zur genannten Zeit zur Verfügung. Der/Die Kunde/Kundin hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass bei ihm/ihr die für dem Empfang erforderliche Hard- und Software soweit eine ausreichende Übertragungsgeschwindigkeit vorhanden ist und der Stream von allen angemeldeten Teilnehmern/-innen empfangen werden kann. Angaben zu den technischen Voraussetzungen stellen wir auf Anforderung bereit.

6.2 e-Learning

Bei Buchung eines e-Lerning-Produkts werden dem/der Kunden/Kundin die beschriebenen Inhalte über unsere Plattform für das Selbststudium bereitgestellt. Jede/r angemeldete Teilnehmer/-in erhält von uns einen persönlichen Zugang. Die Nutzung der e-Learning-Software ist auf die von dem/der Kunden/Kundin angemeldete Anzahl von Teilnehmern/-innen und auf einen bestimmten Zeitraum (in der Regel: 3 Monate) begrenzt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht erlaubt.

6.3 Account/Zugangsdaten

Der:Die Kunde:Kundin erhält nach Vertragsschluss einen Link zu unserem LMS, wo sich jeder angemeldete Mitarbeiter des Kunden registrieren und Zugangsdaten für seinen Account festlegen kann. Über diesen Account erhält der Kunde Zugang zu gebuchten Leistungen. Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass die Zugangsdaten zum Account von den Mitarbeitern vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben werden. Wir behalten uns vor, den Zugang zu sperren, wenn wir den begründeten Verdacht haben, dass Zugangsdaten vertragswidrig verwendet werden. Für Schäden, die aus einem missbräuchlichen oder unsorgfältigen Umgang des Kunden oder seiner Mitarbeiter mit den Zugangsdaten resultieren, haften wir nicht, es sei denn, dass uns ein Verschulden trifft.

6.4 Stornierung (Rücktritt)/Umbuchung durch den Kunden

a) Dem Kunden steht als Unternehmer kein gesetzliches Widerrufsrecht zu.

b) Der Kunde hat jedoch bei uns die Möglichkeit, bei Veranstaltungen seine Bestellung auch nach Vertragsschluss noch schriftlich oder per E-Mail uns gegenüber ohne Angabe von Gründen zu stornieren und vom Vertrag zurückzutreten.
Im Falle eines Rücktritts berechnen wir dem Kunden - in Abhängigkeit vom Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung bei uns - folgende Rücktrittsgebühren:

Bei Zugang
- bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist der Rücktritt kostenfrei
- weniger als 6 bis zu 4 Wochen: 50%
- weniger als 4 bis 2 Wochen: 75%
- weniger als 2 Wochen: 100%

jeweils vom vereinbarten Preis (Teilnahmegebühr ohne Umsatzsteuer).

c) Erscheinen einige oder alle vom Kunden angemeldeten Teilnehmer zur Veranstaltung (ohne vorherigen Rücktritt) nicht, dann sind 100% der vereinbarten Teilnahmegebühr zu zahlen.

d) Alternativ besteht die Möglichkeit, auf eine andere Veranstaltung umzubuchen. Die Umbuchung muss bis spätestens 2 Wochen vor Beginn der ursprünglich gebuchten Veranstaltung per E-Mail erfolgt sein. Eine Umbuchung kann ausschließlich auf unsere nächstfolgende Veranstaltung zu dem entsprechenden Thema erfolgen. Eine wiederholte Umbuchung ist nicht möglich. Eine Erstattung oder Gutschrift für den Fall, dass die Teilnahmegebühr für die neue Veranstaltung geringer ist als für die ursprünglich gebuchte, erfolgt nicht. Wir behalten uns jedoch vor, einen Differenzbetrag nachzuberechnen, falls die Teilnahmegebühr für die neue Veranstaltung höher ist als für die ursprünglich gebuchte.

e) Alternativ zur Umbuchung kann auch ein vom Kunden vorher zu benennender Ersatzteilnehmer an der Veranstaltung teilnehmen. Der Kunde bleibt allerdings für die Zahlung der Teilnahmegebühr verantwortlich.

f) Bei **e-Learning-Angeboten** ist die Stornierung nicht kostenfrei möglich. Hier ist die volle Vergütung auch dann zu zahlen, wenn der Kunde das e-learning – Angebot nicht wahrnimmt.

g) Die gesetzlichen Rechte des Kunden, u.a. zum Rücktritt und zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages bleiben unberührt.

6.5 Programmänderungen und Absagen durch UMS

a) Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage der gebuchten Veranstaltung vorbehalten müssen, wenn bis spätestens 14 Tage vor dem Termin die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist oder der Dozent kurzfristig erkrankt. Über Absagen und notwendige Änderungen unterrichten wir den Kunden so rechtzeitig wie möglich. Im Falle der Absage werden gezahlte Teilnahmegebühren umgehend erstattet. Weiter gehende Ansprüche sind, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens des Veranstalters, seiner Angestellten oder sonstiger Erfüllungsgehilfen, ausgeschlossen.

b) In Ausnahmefällen kann es zu Programmänderungen kommen. Diese behalten wir uns vor, soweit der Gesamtcharakter der Veranstaltung dadurch gewahrt wird. Referentenwechsel, unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsablauf oder eine zumutbare Verlegung des Veranstaltungsortes berechtigen nicht zur Preisminderung oder zum Rücktritt vom Vertrag.

6.6 Teilnahmebescheinigung/Zertifikat/Badges

a) Der Kunde erhält nach der Veranstaltung entsprechende Teilnahme-bescheinigungen /Zertifikate für die Teilnehmenden zugesandt, wenn dies in der Produktbeschreibung der Veranstaltung angegeben und vom Kunden ausgewählt worden ist, und soweit die genannten Zertifizierungskriterien erfüllt wurden. Wir behalten uns vor, etwaige Zertifikate bis zur vollständigen Bezahlung der Teilnahmegebühren für die betreffende Veranstaltung zurückzubehalten.

b) Zertifikate können auch als elektronische Zertifikate (sog. Badges) ausgestellt werden. Weitere Informationen zu diesen Badges stellen wir auf unserer Webseite bereit. Dort sind auch Hinweis zu weiteren Voraussetzungen für die Erteilung von Badges abrufbar. Teilnehmer können die von ihnen erworbenen Badges in ihrem Account einsehen.

6.7 Schulungsunterlagen

Soweit in der jeweiligen Produktbeschreibung genannt, werden den Teilnehmern vor oder zu Beginn der Veranstaltung Trainings- und Schulungsunterlagen zur Verfügung gestellt. Diese kann der Teilnehmer über seinen Account ansehen und herunterladen. Auf Wunsch des Kunden können Unterlagen aber auch in Papierform übersandt werden. Hierfür fallen ggf. gesonderte Kosten an.

6.8 Bibliothek

Der Kunde kann sich auch für einen Zugang zur UMS-Bibliothek registrieren. Damit erhält er bzw. erhalten die von ihm angemeldeten Nutzer Zugriff auf die in der Bibliothek hinterlegten Inhalte. Diese kann der Nutzer zum Zwecke der eigenen Fortbildung gemäß den Nutzungsbedingungen der UMS-Bibliothek und nachfolgender Ziffer 7.2 nutzen. Die Bibliothek umfasst Texte und sonstige Inhalte zu den von uns angebotenen Fortbildungsthemen. Wir behalten uns vor, den Inhalt der Bibliothek jederzeit nach eigenem Ermessen zu aktualisieren und zu erweitern, aber auch einzelne Werke zu entfernen. Anspruch auf einen bestimmten Bestand an Werken hat der Kunde nicht.

7. Eigentumsvorbehalt und Urheberrechte

7.1 Wir behalten uns das Eigentum an verkaufter Ware vor, bis der Kaufpreis für die Ware sowie alle übrigen Waren aus derselben Bestellung vollständig beglichen ist.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER UMS CONSULTING GMBH & CO. KG FÜR LEISTUNGEN AUS DEM ONLINE-SHOP DER UMS ACADEMY (WWW.UMSACADEMY.COM)

7.2 An den Inhalten der von uns verkauften Bücher, an Trainings- und Schulungsunterlagen sowie an sonstigen Inhalten unserer Veranstaltungen und e-Learning-Produkte, aber auch der UMS-Bibliothek bestehen Urheberrechte der UMS Consulting GmbH & CO KG bzw. sonstiger Dritter.

Alle Inhalte werden ausschließlich zum Zwecke der Fortbildung unserer Kunden und der vom Kunden angemeldeten Mitarbeiter überlassen. Schulungsunterlagen und Skripte stellen wir exklusiv unseren Teilnehmern zur Verfügung. Eine Weitergabe an Dritte ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung ist nicht gestattet. Weitergehende Rechte werden nicht eingeräumt.

So ist insbesondere die Verwendung für eigene Fortbildungsveranstaltungen des Kunden oder eines Dritte nicht gestattet. Jede Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung, Bearbeitung oder sonstige vertragswidrige Nutzung unserer Inhalte verletzt unsere Urheberrechte und ist ausdrücklich untersagt, soweit in der jeweiligen Produktbeschreibung nicht anderes angegeben ist. Rechte des Kunden, die nach dem UrhG nicht ausgeschlossen werden können, bleiben unberührt.

8. Zahlungsmodalitäten

8.1 Der Kunde kann im Rahmen und vor Abschluss des Bestellvorgangs aus den zur Verfügung stehenden Zahlungsarten wählen. Kunden werden im Rahmen des Bestellvorgangsüber die zur Verfügung stehenden Zahlungsmittel auf einer gesonderten Informationsseite unterrichtet.

8.2 Ist die Bezahlung per Rechnung möglich, hat die Zahlung innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung (bei Warenbestellung: und der Ware) zu erfolgen. Bei Buchung einer Veranstaltung ist die Teilnahmegebühr ungeachtet dessen spätestens am Tage der Veranstaltung zu zahlen. Bei allen anderen Zahlweisen als Rechnung hat die Zahlung im Voraus ohne Abzug zu erfolgen.

8.3 Werden Drittanbieter mit der Zahlungsabwicklung beauftragt, z.B. Paypal, dann gelten deren Allgemeine Geschäftsbedingungen, auf die gesondert verwiesen wird.

8.4 Ist die Fälligkeit der Zahlung nach dem Kalender bestimmt, so kommt der Kunde bereits durch Versäumung des Termins in Verzug. In diesem Fall hat der Kunde die gesetzlichen Verzugszinsen zu zahlen.

8.5 Die Verpflichtung des Kunden zur Zahlung von Verzugszinsen schließt die Geltendmachung weiterer Verzugsschäden durch uns nicht aus.

9. Aufrechnung und Zurückbehaltungsrechte

Ein Recht zur Aufrechnung steht dem Kunden nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder von uns anerkannt sind. Der Kunde kann ein Zurückbehaltungsrecht nur ausüben, soweit die Ansprüche aus derselben Bestellung resultieren.

10. Gewährleistung und Garantien

10.1 Die Gewährleistung bestimmt sich bei Kaufverträgen nach gesetzlichen Vorschriften der §§ 437 ff. BGB, soweit nachfolgend nicht etwas anderes geregelt ist.

10.2 Die Gewährleistungsfrist beträgt bei gelieferten Waren 1 Jahr ab Ablieferung.

10.3 Für unsere virtuellen Veranstaltungen nutzen nutzen wir gängige Übertragungsformate. Wir bitten jedoch um Verständnis, dass wir eine störungsfreie Übertragung nicht garantieren können. So haben wir auf die störungsfreie Übertragung des Signals nur einen sehr begrenzten Einfluss. Für Störungen oder Unterbrechungen der Veranstaltungen, die nicht in unserem Zugriffsbereich liegen, so z.B. Störungen des Leitungsnetzes oder Störungen im Internet, haften wir nicht. Der Kunde hat seinerseits einen störungsfreien Empfang sicherzustellen. Er hat geeignete Hard- und Software zu installieren und für eine ausreichende Verbindungs-geschwindigkeit Sorge zu tragen. Tritt im Rahmen einer Veranstaltung eine längere Unterbrechung auf, oder fällt eine Veranstaltung aufgrund von Verbindungsproblemen aus, ohne dass der Kunde dies zu vertreten hat, dann holen wir die Veranstaltung schnellstmöglich nach. Kann die Veranstaltung nicht nachgeholt werden, erstatten wir die Teilnahmegebühr zurück. Weiter gehende Ansprüche des Kunden bestehen nicht. Die Regelungen in Ziffer 11 bleiben hiervon unberührt.

10.4 Wir bemühen uns, den Zugang zur UMS-Bibliothek permanent (365 Tage, 24h) zu ermöglichen. Die jederzeitige Verfügbarkeit wird jedoch ausdrücklich nicht garantiert. Insbesondere kann aus technischen Gründen, etwa wegen erforderlicher Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten der Zugriff zeitweise beschränkt sein.

11. Haftung

11.1 Wir haften unbeschränkt, soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht.

11.2 Ferner haften wir für die leicht fahrlässige Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet, oder für die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut. In diesem Fall haften wir jedoch nur für den bei Vertragsschluss vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Wir haften nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

11.3 Die Haftungsbeschränkungen in Ziffer 11.2 gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für einen Mangel nach Übernahme einer Garantie für die Beschaffenheit des Produktes und bei arglistig verschwiegenen Mängeln. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

11.4 Soweit die Haftung nach den vorstehenden Regelungen ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von Arbeitnehmern, Vertretern und Erfüllungsgehilfen.

12. Datenschutz

Die vom Kunden im Rahmen der Bestellung freiwillig angegebenen personenbezogenen Daten werden bei uns gespeichert und ausschließlich zur Erbringung der bestellten Leistung verwendet. Weitere Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung (LINK).

13. Schlussbestimmungen

13.1 Gerichtstand und Erfüllungsort ist Frankfurt am Main, wenn der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

13.2 Vertragssprache ist – je nach Auswahl des Kunden – englisch oder deutsch.

13.3 Sollten eine oder mehrere der vorstehenden Regelungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und des Vertrages insgesamt hiervon unberührt.

Geschäftsführer: Sabine von Hanstein, Olin Roenpage
Hanauer Landstr. 291 B, 60314 Frankfurt / M.

Frankfurt am Main im September 2021